

Перечень документов, предоставляемых заявителем на сертификацию работ (услуг)

При проведении работ по сертификации по Схеме 2:

- заявка на проведение работ по сертификации;
- копии внешнеторговых контрактов на выполнение работ (оказание услуг), заявленных на сертификацию (при наличии);
- копии документов, подтверждающих компетентность (квалификацию) персонала, непосредственно выполняющего работы или оказывающего услуги (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.);
- копии документов, подтверждающих право заявителя выполнять работы (оказывать услуги), заявляемые на сертификацию (лицензии, разрешения, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности уполномоченного или уполномоченных в соответствующей сфере деятельности органа (органов) государственного контроля (надзора) и др. при наличии);
- копии сертификатов соответствия на работы (услуги), полученные при добровольной сертификации (при наличии);
- художественные фотографии материально-технической базы, обеспечивающей возможность выполнения работы/оказания услуги, не менее 4 шт.;
- краткое описание проводимой работы (оказываемой услуги), с указанием отдельных качеств и функциональных характеристик, которые могут иметь значение для потребителей;
- опись предоставленных на проверку документов.

Все документы предоставляются в электронном виде и на бумажных носителях.

Проверяемый период - три года, предшествующие году осуществления проверки.

При рассмотрении заявки Орган по сертификации может запрашивать у заявителя дополнительные сведения и документы (в случае, если это необходимо для принятия решения по заявке).

Заявители, осуществляющие продажу работ (услуг) на электронных торговых площадках, при отсутствии внешнеторговых контрактов представляют копии документов, подтверждающих принятие условий пользовательского соглашения по торговой площадке, а также акты выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие наличие продаж.